



15 OCT. 2025

قرار بفتح باب الترشيح لشغل منصب

رئيس مصلحة الشؤون القانونية بالوكالة الحضرية الجديدة-سيدي بنور

إن مدير الوكالة الحضرية الجديدة-سيدي بنور.

بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛

بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-93-67 الصادر في 04 ربيع الثاني 1414 (21 سبتمبر 1993) بتنفيذ مقتضيات الظهير الشريف رقم 51-1-93 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛

بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-06-166 الصادر في 26 رمضان 1427 (19 أكتوبر 2006) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية الجديدة ؛
بناء على مقتضيات المرسوم رقم 2-17-634 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) المتعلق بنطاق اختصاص الوكالات الحضرية؛

بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/07، بتاريخ 29 أبريل 2013، بشأن التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
بناء على التوصيات المنبثقة على المجالس الإدارية للوكالات الحضرية برسم سنة 2018 و المتعلقة بوضع شروط الترشيح لمناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛

بناء على مقرر وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة بشأن التدابير المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛

بناء على التنظيم الهيكلي للوكالة الحضرية الجديدة المؤشر عليه من طرف وزارة الاقتصاد والمالية ؛

بناء على المنصب الشاغر: رئيس مصلحة الشؤون القانونية بالوكالة الحضرية الجديدة-سيدي بنور؛
نظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

يقرر ما يلي :

المادة الأولى : تعلن الوكالة الحضرية الجديدة-سيدي بنور عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون القانونية بقطاع التدبير الحضري والتقنين.

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح في وجه المترشحات والمترشحين من داخل الوكالة الحضرية الجديدة-سيدي بنور و المتوفرين على الشروط التالية :

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية ؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية ؛
- أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ملحق بالوكالة الحضرية الجديدة- سيدي بنور.



و يعفى من هذه الشروط المرشحون المزاولون في تاريخ الإعلان عن هذا المنصب، المزاولون لمهام رئيس مصلحة على مستوى الوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور.

المادة الثالثة: تحدد البطاقة الخاصة بالمنصب المرفقة بهذا القرار، مهام المنصب المزمع شغله وكذا الشروط المطلوبة.

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح مشفوعا برأي الرئيس المباشر فيما يخص كفاءة المترشحة أو المترشح؛
- السيرة الذاتية تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- خطة العمل والمنهجية التي يقترحها كل من المترشحة أو المترشح في شأن تدبير المصلحة و تطويرها و الرفع من أدائها.

المادة الخامسة: يتم ايداع ملف الترشيح على النحو التالي:

- تودع ملفات الترشيح في ثلاث نسخ داخل أظرفة مغلقة تحمل المنصب المتبارى عليه، مباشرة بمكتب الضبط الخاص بالوكالة الحضرية موجهة إلى السيد مدير الوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور، وذلك في أجل أقصاه 31 أكتوبر 2025 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال؛

- كما تجدر الإشارة إلى أن كل ملف ترشيح يصل بعد انتهاء الآجال المحددة أو غير مستوفي للشروط أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه لن يأخذ بعين الاعتبار و يحفظ بدون جواب؛

- ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور www.auejsb.ma وكذا بمقر وملحقة هذه الوكالة.

المادة السادسة: المقابلات الانتقائية

- أولا : يتم انتقاء طلبات المترشحات والمترشحين من طرف لجنة التي يتم تعيينها من طرف مدير المؤسسة وفقا للمعايير و الشروط المحددة أعلاه.
- ثانيا : بعد دراسة ملفات الترشيح سيتم استدعاء المترشحين اللذين تم اختيارهم لإجراء المقابلة الانتقائية التي ستجرى في التاريخ و المكان اللذان سيتم تحديدهما في الاستدعاءات.
- ثالثا : يتعين على المترشحات والمترشحين أن يقدموا خلال المقابلة الانتقائية عرضا حول تصوراتهم الشخصية بالنسبة للمهام التي ستسند إليهم و سبل الرفع من أداء المصلحة التي يترشحون من أجلها و ذلك أمام لجنة الانتقاء.

المادة السابعة: الإعلان عن النتائج

- يعلن عن نتائج المقابلات الانتقائية بعد المصادقة عليها من طرف مدير المؤسسة عبر نشرها على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma، و على الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور www.auejsb.ma وكذا بمقر وملحقة هذه المؤسسة.



مدير الوكالة الحضرية
للجديدة - سيدي بنور
محمد أحسن زون



Fiche de définition de poste

Chef de Service des Affaires Juridiques **A** **l'Agence Urbaine d'El Jadida-Sidi Bennour**

Conditions Exigées :

- Être classé au minimum à l'échelle 20 à l'Agence Urbaine ;
- Être titulaire d'un diplôme permettant l'accès à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine ;
- Avoir au moins 02 ans de service effectif en tant que titulaire ou détaché à l'Agence Urbaine d'El Jadida-Sidi Bennour.

Description du Poste :

- Garantir la mission de l'élaboration des arrêtés de mise à l'étude, le cas échéant ;
- Assurer la mission de l'établissement des règlements, lancement et suivi des procédures d'approbation et d'homologation des documents d'urbanisme (S.D.A.U, P.A, P.D.A.R...) conformément à la législation en vigueur ;
- Garantir l'encadrement des projets d'extension des périmètres urbains et des projets des centres délimités ;
- Assurer le développement de la veille juridique et réglementaire ;
- Assurer l'assistance juridique en la matière au profit de nos différents partenaires.

