



الوکالة الحضریة للجديدة- سیدی بنور

عدد: ٦٨ / ٢٠٢٣

الجديدة، في: ٢٠٢٣/١٠/٢٨

قرار بفتح باب الترشيح لشغل منصب

"رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية" بالوكالة الحضرية للجديدة - سيدى بنور

إن مدير الوكالة الحضرية للتجديدة-سيدي بنور:

الحضرية: بناء على مقتضيات الظاهر الشريف رقم 51-93-1 الصادر في 22 ربى الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات

بناء على مقتضيات المرسوم رقم 93-67 الصادر في 04 ربيع الثاني 1414 (21 سبتمبر 1993) بتنفيذ مقتضيات الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية:

بناء على مقتضيات المرسوم رقم 166-06-2 الصادر في 26 رمضان 1427 (19 أكتوبر 2006) المتعلّق بإحداث الوكالة الحضريّة للجديدة :

بناء على مقتضيات المرسوم رقم 634-17-2 الصادر في 11 جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) المتعلّق بنطاق اختصاص الوكالات الحضرية:

بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 24/2012، بتاريخ 26 ذي الحجة 1433 (22 أكتوبر 2012) بشأن إجراءات التوظيف في الإدارات و المؤسسات العامة؛

بناء على التوصيات المبنية على المجالس الإدارية للوكالات الحضرية برسم سنة 2018 و المتعلقة بوضع شروط الترشح لمناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛

بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 07/2013، بتاريخ 29 أبريل 2013، بشأن التعين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛

بناء على مقرر وزارة إعداد التراب الوطني والتعهير والإسكان وسياسة المدينة بشأن التدابير المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية:

بناء على التنظيم الهيكلي للوكالات الحضرية المؤشر عليه من طرف وزارة الاقتصاد والمالية؛

بناء على القانون الإطار للوكلالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور برسم سنة 2023 :

بناء على المناصب الشاغرة بالوكالة الحضرية الجديدة-سيدي بنور:

- رئيس قسم الشؤون الإدارية و المالية:

- رئيس مصلحة دراسة الملفات، بقطاع التدبير الحضري والتكنين؛

ونظراً لضرورة المصلحة.

یقروما یلی:

المادة الأولى: فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر: رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية بالوكالة الحضرية للجديدة-سيدي بنور، و تحدد المهام المرتبطة بالمنصب المراد شغله وفقا للشروط و الكفاءات المطلوبة في بطاقة الوظيفة للمنصب المرفقة بهذا القرار.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح في وجه المرشحين و المترشحات داخل أو خارج الوكالة الحضرية و المتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتدين على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية، أو ما يعادلها في الدرجة لغير المنتدين للوكالة؛
أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية، أو ما يعادلها في الدرجة لغير المنتدين للوكالة؛
أن يتوفروا على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ملحق بالوكالة الحضرية المعنية أو بوكالة حضرية أخرى، أو
خمس (5) سنوات بالنسبة لغير المنتدين للوكالات الحضرية؛
أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة .



ويعفى من هذه الشروط المرشحون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لهمام رئيس قسم على صعيد الوكالة الحضرية المعنية أو وكالة حضرية أخرى.

المادة الثالثة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح مشفوعا برأي الرئيس المباشر فيما يخص كفاءة المترشح أو المترشحة؛
- ✓ نسخة من الشواهد المحصل عليها؛
- ✓ نسخ من شواهد العمل التي تثبت خبرة المترشح؛
- ✓ السيرة الذاتية تتضمن مؤهلات المترشح (ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها (وفق النموذج المرفق طيه)؛
- ✓ خطة العمل والمنهجية التي يقترحها كل من المترشح أو المترشحة في شأن تدبير القسم وتطويره ورفع من أدائه.

المادة الرابعة: يتم إيداع ملف الترشيح على النحو التالي:

- ✓ ترسل ملفات الترشيح في ثلاثة نسخ داخل أظرف مغلقة تحمل المنصب المترشح عليه، إلى السيد مدير الوكالة الحضرية للجديدة- سيدى بنور بالعنوان التالي: الوكالة الحضرية للجديدة-سيدى بنور، عمارة الوكالة، شارع بئر انزaran، اقامة المنار، ص.ب 3238، الجديدة، عبر البريد أو تودع مباشرة بمكتب الضبط الخاص بالمؤسسة وذلك في أجل أقصاه 27 نوفمبر 2023، على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال.
- ✓ كما تجدر الإشارة إلى أن كل ملف ترشيح يصل بعد انتهاء الآجال المحددة أو غير مستوفٍ للشروط أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه لن يأخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب.
- ✓ ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية الجديدة- سيدى بنور www.auejsb.ma. وكذا بمقر و ملحقة هذه الوكالة.

المادة الخامسة: المقابلات الانتقائية

أولاً: يتم انتقاء طلبات المرشحين من طرف لجنة يتم تعينها من طرف مدير الوكالة الحضرية للجديدة-سيدى بنور وفقاً للمعايير و الشروط المحددة أعلاه، وسيتم تطبيق الفصل الثالث من القانون الأساسي لمستخدمي الوكالة الحضرية للجديدة-سيدى بنور فيما يتعلق بشروط التوظيف بالنسبة للمترشحين من خارج الوكالات الحضرية.

ثانياً: بعد دراسة ملفات الترشيح سيتم استدعاء المرشحين اللذين تم اختيارهم لإجراء مقابلة الانتقائية التي ستجرى في التاريخ و المكان اللذان سيتم تحديدهما في الاستدعاءات.

ثالثاً: يتعين على المرشحة والمرشح أن يقدموا خلال مقابلة الانتقائية عرضاً حول تصوراتهم الشخصية بالنسبة للمهام التي ستؤدي إليهم وسبل رفع من أدائها و ذلك أمام لجنة الانتقاء.

المادة السادسة: الإعلان عن النتائج.

يعلن عن نتائج المقابلات الانتقائية بعد المصادقة عليها من طرف مدير الوكالة الحضرية للجديدة-سيدى بنور عبر نشرها على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ، وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية الجديدة- سيدى بنور www.auejsb.ma. وكذا بمقر و ملحقة هذه الوكالة.

مدير الوكالة الحضرية للجديدة- سيدى بنور.



مدير الوكالة الحضرية
الجديدة - سيدى بنور
محمد احرزون

